


| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |


| | |
|----------------|---|
| Acta N° | 100 |
| Fecha | 1 de Junio de 2021 |
| Asunto | Revisión y aprobación de informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud |
| Lugar | Clínica Clofán S.A Sedes Ciudad del Rio y Oriente |

| Personas citadas | | Control de asistencia (marque con una X) | | Causa de inasistencia |
|--|--|--|------------|-----------------------|
| Nombre | Cargo | Asistió | No asistió | |
| Mónica Medina Vallejo | Auxiliar Admisiones sede Rionegro | X | | |
| Nathalie Chavarría | Auxiliar de enfermería | X | | |
| Luz Adriana Marín Arboleda | Auxiliar de enfermería | X | | |
| Tatiana Julieth Quiceno Taborda | Coordinadora de mantenimiento y tecnología biomédica | | X | |
| Yamerlin Copete Córdoba | Auxiliar de enfermería | X | | |
| Diana Carolina Cartagena Beltrán | Enfermera Jefe | X | | |
| Daniela Díaz Arango | Auxiliar revisión de órdenes | X | | |
| Arley Esteban Ballesteros Sepúlveda | Auxiliar de Nómina | X | | |
| Proporción de asistencia a la reunión (total personas que asisten/total personas citadas) | | 87,5% | | |

| Invitados | |
|------------------------|---|
| Nombre | Cargo |
| Cindy Lorena Castañeda | Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Liliana Jiménez | Asesora ARL SURA |

Orden del día

- Socialización y revisión de base de datos del consolidado de entrega de EPP
- Revisión de check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.
- Elaboración y aprobación del informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud, solicitado por el ministerio de trabajo
- Compromisos

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |

Desarrollo de la reunión

Información Institucional

- Número de identificación de la IPS: 890933408
- Municipio del domicilio de la IPS: Medellín
- Zona de ubicación de la IPS: Urbana
- Nivel de complejidad de la IPS: Medio

Se inicia con la socialización de la base de datos consolidado entrega de EPP realizada por la Coordinadora en Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se puede observar todos los colaboradores con la siguiente información: cédula, nombre completo, cargo, tipo de vinculación, grupo, área de la clínica (proceso), clasificación por nivel de exposición y EPPs.

Los EPPs están clasificados en: mascarilla convencional quirúrgica, mascarilla N95, gafas, careta, bata y gorro desechable.

En la base de datos consolidado entrega de EPP se puede evidenciar quince hojas de Excel:

- La primera tiene como nombre INICIAL MAYO 2020, la segunda INICIAL JUNIO 2020, la tercera INICIAL JULIO 2020, la cuarta INICIAL AGOSTO 2020, la quinta INICIAL SEPTIEMBRE 2020, la sexta INICIAL OCTUBRE 2020, la séptima NOVIEMBRE 2020, la octava DICIEMBRE 2020, la novena ENERO 2021, la décima FEBRERO 2021, la onceava MARZO 2021, la doceava ABRIL 2021, la treceava MAYO 2021, la catorceava JUNIO 2021. En ellas se puede observar todo el detalle de entrega de EPP por colaborador independientemente de su forma de contratación con su fecha, hora y la información mencionada anteriormente.
- La quinceava llamada RESUMEN en ella se puede observar el resumen del total de EPP entregados por cada colaborador en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2020 y enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2021.

Se actualiza la base con la información de entrega de EPPs con fechas correspondientes desde el 01-05-2021 al 31-05-2021.

En la base se encuentra toda la información de entrega de EPPs desde el 20-04-2020 al 31-05-2021.

Cada semana se suministra a los médicos de la Clínica Clofan 1 kit de EPPs, el cual contiene lo siguiente:

- Kit de EPP: 5 mascarillas convencionales, 2 mascarillas N95, 1 bata, 1 pantalón, 1 gorro.

En el mes de enero del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA a los colaboradores y médicos de la Clínica Clofan.

En el mes de febrero del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL COLMENA a dos colaboradores independientes (médicos oftalmólogos).

En el mes de marzo del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA a los colaboradores y médicos de la Clínica Clofan.

En el mes de abril del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA a los colaboradores y médicos de la Clínica Clofan.

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

En el mes de mayo del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA a los colaboradores y médicos de la Clínica Clofán.

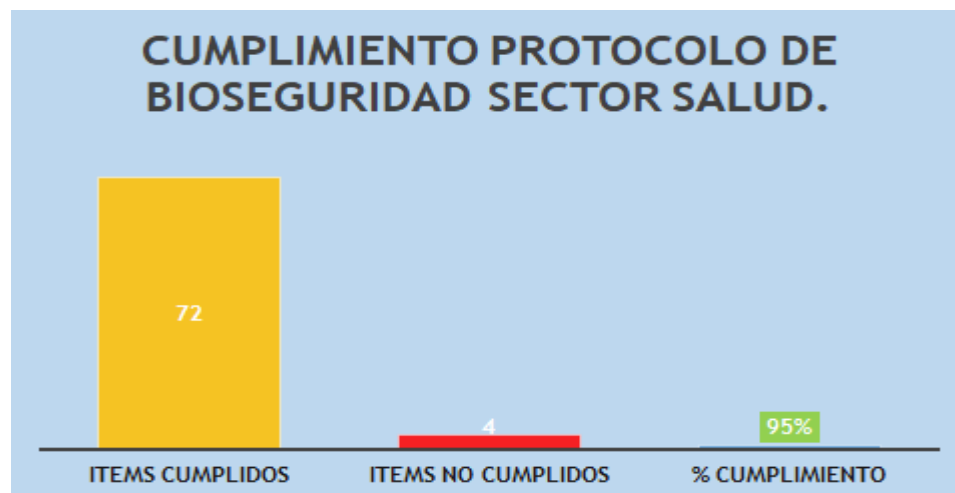
En el mes de mayo del año 2021 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL COLMENA a dos colaboradores independientes (médicos oftalmólogos).

La base de datos consolidado entrega de EPP **se adjunta como anexo a la presente acta.**

Se aplica check list para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, el cual fue suministrado como herramienta de apoyo por parte de la ARL SURA, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.

- El porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los colaboradores del contagio del virus en la Clínica Clofán es del 95%. El puntaje se conserva en el 95% de cumplimiento, se está trabajando en el plan de mejoramiento para alcanzar el 100%.

| | |
|---------------------------|-------------|
| ITEMS CUMPLIDOS | 72 |
| ITEMS NO CUMPLIDOS | 4 |
| TOTAL DE ITEMS | 76 % |
| CUMPLIMIENTO | 95% |



ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

- Check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. El seguimiento a los elementos de protección personal EPP el porcentaje de cumplimiento a las 7 preguntas fue del **100%**, pues la clínica ha dispuesto, entregado y verificado el uso correcto de los elementos de protección personal EPP.
Se adjunta como anexo de la presente acta.

Para evidenciar el cumplimiento de estas preguntas **se anexa a esta acta** las siguientes evidencias:

- La base de datos consolidado entrega de EPP
- Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
- Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir por mes
- Cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA
- Cartas de constancia de entrega de EPP por ARL COLMENA

Total de EPPs entregados por Clofán, desde el 20-04-2020 al 31-05-2021 se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

| | Tipo de EPP | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------|--------------------|--------|------------------|-----------------|
| | Mascarilla convencional quirúrgica | Mascarilla convencional de tela anti fluido | Mascarilla N95 | Gafas de seguridad | Careta | Gorro desechable | Bata desechable |
| Cantidad Entregada | 10636 | 1419 | 6920 | 88 | 231 | 1679 | 1979 |
| Total de todos los EPP | 22.863 | | | | | | |

- Del 01-05-2021 al 31-05-2021 se han entregado las siguientes cantidades de EPPs, se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

| | Tipo de EPP | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------|--------|------------------|-----------------|
| | Mascarilla convencional quirúrgica | Mascarilla convencional de tela anti fluido | Mascarilla N95 | Careta | Gorro desechable | Bata desechable |
| Cantidad Entregada | 874 | 8 | 554 | 14 | 148 | 170 |
| Total de todos los EPP | 1768 | | | | | |

ACTA DE REUNIONES
Desarrollo de la reunión

- Es importante mencionar que al personal administrativo de la clínica, se le suministró nuevamente mascarilla convencional de tela anti fluido 2 por colaborador.
- Se inicia la nueva entrega de la mascarilla convencional de tela anti fluido para el personal administrativo el 08-02-2021 y al 31-05-2021 se han entregado 314 mascarillas.
- Del 15-05-2020 al 31-05-2021 se han entregado 1419 mascarillas de tela anti fluido.
- EPPs por consumo en los procesos de cirugía, unidad de diagnóstico y consulta externa del 01-05-2021 al 31-05-2021:

| ARTICULO | CONSUMO CIRUGIA MAYO | CONSUMO CONSULTA MAYO | CONSUMO DIAGNOSTICO MAYO |
|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| BATA MEDICO PUÑO ELASTICO | 0 | 0 | 0 |
| CARETA DE PROTECCION FACIAL CON SOPORTE AJUSTABLE Y VISOR CLARO | 0 | 0 | 0 |
| CARETA DE PROTECCION POLICARBONATO | 0 | 0 | 0 |
| GAFAS DE PROTECCION | 0 | 0 | 0 |
| GAFAS DE SEGURIDAD BANDA ELASTICA | 0 | 0 | 0 |
| GORRO DESECHABLE REDONDO ENFERMERAS | 1121 | 0 | 0 |
| GUANTE DE VINILO LARGO | 10 | 0 | 0 |
| GUANTE DE VINILO MEDIANO | 14 | 13 | 0 |
| GUANTE DE VINILO PEQUEÑO | 17 | 10 | 0 |
| GUANTE NITRILO LARGO | 5 | 0 | 0 |
| GUANTE NITRILO MEDIANO | 17 | 0 | 0 |
| GUANTE NITRILO PEQUEÑO | 25 | 0 | 0 |
| MASCARA DE PROTECCION FACIAL | 0 | 0 | 0 |
| MASCARILLA DE ATAR DESECHABLE CAJA X 50 UNIDADES | 10 | 0 | 0 |
| MASCARILLA DE RESORTE DESECHABLE CAJA X 50 UNIDADES | 51 | 2 | 7 |

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

MASCARILLA N95

5

0

0

- Para las semanas del 01-05-2021 al 31-05-2021 se realiza la compra de los siguientes insumos:

| CODIGO | ARTICULO | CANTIDAD |
|---------|---|----------|
| IN00013 | GORRO DESECHABLE REDONDO ENFERMERAS | 1000 |
| D070202 | GUANTE DE VINILO MEDIANO | 20 |
| DM00184 | GUANTE NITRIL PEQUEÑO | 50 |
| DM00196 | MASCARILLA DE RESORTE DESECHABLE CAJA X 50 UNIDADES | 100 |

. Se anexa informe de insumos EPPs.

- Para garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, uso correcto y seguro de EPPs se realiza inspecciones por parte de brigadistas, miembros del COPASST y líderes de la clínica, se deja evidencia en el formato FT03-22-30 Novedades COVID-19. En el mes de septiembre se realizaron 21 rondas, en el mes de octubre se realizaron 17 rondas, en el mes de noviembre se realizaron 18 rondas, en el mes de diciembre se realizaron 12 rondas, en el mes de enero 16 rondas, en el mes de febrero 15 rondas, en el mes de marzo 13 rondas, en el mes de abril 14 rondas y en el mes de mayo 12 rondas.
- Se desarrolló junto con acompañamiento de la ARL SURA tres módulos de formación y capacitación referente al COVID - 19: Módulo 1 Infección por COVID - 19 lineamientos generales, Módulo 2 Medidas de prevención y control a la exposición ocupacional por COVID - 19 y Módulo 3 Manual de bioseguridad de la clínica Clofán - Medidas de prevención y manejo de situaciones con riesgo de contagio al COVID - 19 en el entorno extra laboral, en el mes de mayo del 2021 se hace actualización de estos módulo, esta formación abarca a todos los colaboradores independientemente de la forma de contratación y se evalúa su comprensión. Todo personal que ingresa nuevo realiza estos módulos de capacitación en su inducción.
- En el mes de diciembre del año 2020 y en enero del 2021 se construyó un documento de apoyo de uso de elementos de protección personal durante emergencia sanitaria por covid-19, dicho documento educa a personal administrativo y al personal asistencial. Además se diseñó un módulo de formación en elementos de protección personal para colaboradores, médicos y terceros, en este módulo se evalúa la comprensión de los conceptos aprendidos. Se hace formación a los colaboradores nuevos que ingresan a la institución.
- Las empresas in house Terceras son: G4S nos presta el servicio de seguridad y vigilancia, Lima nos presta el servicio de aseo y limpieza, Proinsa nos presta el servicio de mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción (aires acondicionados).
- Lima empresa in house nos brindan la información de los EPPs que se han entregado a su personal desde el 01-05-2021 al 31-05-2021, los cuales no están incluidos en la base de entrega de EPP, distribuidos de la siguiente manera:

ACTA DE REUNIONES
Desarrollo de la reunión

| FECHA DE ENTREGA | CARGO | ELEMENTO DE PROTECCION | CANTIDAD |
|------------------|------------------------------|------------------------|----------|
| 08/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 1 |
| 13/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 3 |
| 15/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | TAPABOCAS N97 | 1 |
| 15/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | MONOGAFAS | 1 |
| 18/05/2021 | OPERARIA TOMA DE TEMPERATURA | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 3 |
| 18/05/2021 | OPERARIA TOMA DE TEMPERATURA | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 3 |
| 18/05/2021 | OPERARIA TOMA DE TEMPERATURA | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 3 |
| 18/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 4 |
| 18/05/2021 | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | MONOGAFAS | 2 |
| 24/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 2 |
| 24/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | GUANTES | 1 |
| 30/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 3 |
| 31/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | GUANTES VERDES | 1 |
| 31/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | GUANTES NEGROS | 1 |
| 31/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | GUANTES ROJOS | 1 |
| 31/05/2021 | OPERARIO DE ASEO RECOLECCION | MONOGAFAS | 1 |
| 31/05/2021 | OPERARIA DE ASEO | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 1 |

- Se adjunta base de datos en Excel donde se relaciona el nombre, cédula y fecha de la entrega de los EPPs de los trabajadores de la tabla anterior. **Se anexa como EPP Terceros.**

- **Clasificación por nivel de exposición:**

Así se encuentra identificada la clasificación por nivel de exposición entre los procesos asistenciales y administrativos en la clínica Clofán:

| Nivel de clasificación | Proceso | Número de personas |
|------------------------|----------------|--------------------|
| Directa | Asistencial | 208 |
| Intermedia | Administrativo | 214 |

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

Total

422

- **Respuesta a Preguntas**

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? : SI.

Se adjunta evidencia

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?: SI

Se adjunta evidencia

- ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:SI

Se adjunta evidencia

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? :SI

Se adjunta evidencia

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:SI

Se adjunta evidencia

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:SI

Se adjunta evidencia

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? : SI

El documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19


Desarrollo de la reunión

elaborado por la Coordinadora de SST y asesor experto en emergencias de la ARL SURA, fue revisado y aprobado por los integrantes del grupo de crisis y se realizó el montaje de este en la plataforma Almera, el cual ya se encuentra matriculado ante el sistema de gestión de la calidad de la clínica y disponible para consulta por parte de todos los colaboradores.

GESTIÓN ESTRATÉGICA > Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Editar

Documento específico

| Ficha técnica | |
|---|--|
| Código | DA03-22-27 |
| Origen | Interno |
| Emisor | CLOFÁN |
| Clase | Documento de Apoyo |
| Fecha | 2020-07-03 |
| Palabras clave | Continuidad, contexto, COVID-19 |
| Archivos (1) |  DA03-22-27 Continuidad negocio COVID - 19.docx <small>(3.44 MB)</small> |
| Estado | Vigente: 1.0 |
| Información Adicional de Registro (Aplica para formatos y registros externos) | N/A |

CONTINUIDAD DE NEGOCIO EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

El siguiente documento de apoyo contiene información como manejo de personal, manejo de proveedores, limpieza y desinfección, orientación al usuario, procesos y funcionamiento de la empresa para la continuidad del negocio.

Información adicional Historial

En la reunión del 26-06-2020 se socializó el documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19 a los integrantes del COPASST que fue revisado y aprobado por el grupo de crisis. No se generan recomendaciones de mejora y están de acuerdo con lo establecido en el documento.


Se anexa a la presente acta.

El 26-06-2020 se realizó en compañía de asesores expertos de ARL SURA en emergencia, psicología y medicina laboral acompañamiento al comité operativo de emergencia COE y al grupo de crisis, se hace simulación en mesa para el manejo de casos positivos por COVID-19 de acuerdo a lo establecido en el documento de apoyo (DA) continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

El 28/05/2021 Se hace modificación al protocolo de bioseguridad de la Clínica Clofan. Se anexan recomendaciones a tener por fuera de la institución y en el hogar.

En las rondas realizadas por los líderes de turno, brigadistas e integrantes de COPASST, entre el 01/05/2021 al 31/05/2021 se evidencia cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los cafetines y áreas laborales, los incumplimientos que se observaron en dichas rondas fueron intervenidos inmediatamente con el personal. En cada mesa se encuentra el amonio para desinfección de las superficies a la hora del almuerzo, igualmente se instalan en los cafetines bolsas de papel para guardar el tapabocas durante la alimentación y se tienen demarcados los puntos en las mesas para cumplimiento del distanciamiento físico. Se ubican las mesas y sillas para el momento de la alimentación en las terrazas donde se favorece la ventilación natural.

Desde el COPASST se realizó en el mes de noviembre y diciembre una estrategia llamada: Stop Coronavirus, la cual consistió en liderar campañas de educación a los colaboradores sobre la importancia de realizar desinfecciones a las superficies, cuidados en el hogar, cuidados en el transporte público y campañas sobre el uso de los elementos de protección.

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |

Desarrollo de la reunión

Se anexa a la presente acta fotos de estrategia implementada.

Al 31/05/2021 se encuentra el 91% de la población vacunado con la primera dosis contra el covid-19 y el 82% de la población vacunado con la segunda dosis contra el covid-19.

En el mes de noviembre se contratan 2 auxiliares de protocolo de bioseguridad y orientación por medio de la empresa LIMA, en el mes de diciembre se contrata 1 auxiliar de protocolo de bioseguridad y orientación, en el mes de enero se contrata 1 auxiliar de protocolo de bioseguridad y orientación y en el mes de febrero se contratan 3 auxiliares de protocolo de bioseguridad y orientación, los cuales han cumplido funciones de orientación y vigilancia de los colaboradores y pacientes, manejo de las salas de espera de los pacientes, cumplimiento de las normas de bioseguridad, desinfección de las manos de colaboradores y pacientes.

Se continúa con la educación en normas de bioseguridad a los colaboradores por medios digitales y físicos, especialmente en la importancia del uso de los elementos de protección personal, cuidados en el transporte público, cuidados al llegar a casa y cuidados en la institución.

Adicional se está realizando capacitación en normas de bioseguridad para aplicar dentro y fuera de la institución a los colaboradores y terceros a través de los equipos primarios.

Se anexa a la presente acta lista de asistencia a la capacitación en normas de bioseguridad.

En el mes de enero se empieza con una estrategia desde el área de seguridad y salud en el trabajo llamada "gestores de vida", la cual consiste en colaboradores que de forma voluntaria van a velar por la salud de todas las personas, se les proporciona capacitaciones en temas de lavado de manos, uso de elementos de protección personal, cuidados en el hogar, cuidados en la vida social y familiar. A demás capacitación y educación en vacunación. Por medio de Clofan al Día, medio de comunicación de la Clínica Clofan se hace la presentación de todos los integrantes que pertenecen al equipo de gestores de vida y además cuentan con un botón de identificación.

Se anexa a la presente acta evidencia de estrategia: Gestores de vida.

En el mes de enero también se inicia una estrategia de día de prevención desde talento humano, el cual consiste en visitar un día a la semana las diferentes áreas de la Clínica Clofan dando recomendaciones para evitar la propagación del covid-19. Se continúa con esta estrategia en los meses de febrero, marzo, abril y mayo.


Se anexa a la presente acta evidencia de estrategia: Día Talento Humano.

En el mes de febrero se crea un documento junto con los asesores de ARL SURA: Lista de chequeo seguimiento medidas preventivas covid-19, el cual permite verificar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad: lavado de manos, distanciamiento físico, uso de elementos de protección personal, limpieza y desinfección, manejo de residuos.

Se anexa a la presente acta evidencia de Lista de chequeo seguimiento medidas preventivas covid-19

Se continúa en constante retroalimentación con el personal, reforzando el uso de tapabocas, distanciamiento físico y no conversar mientras se está en el cafetín.

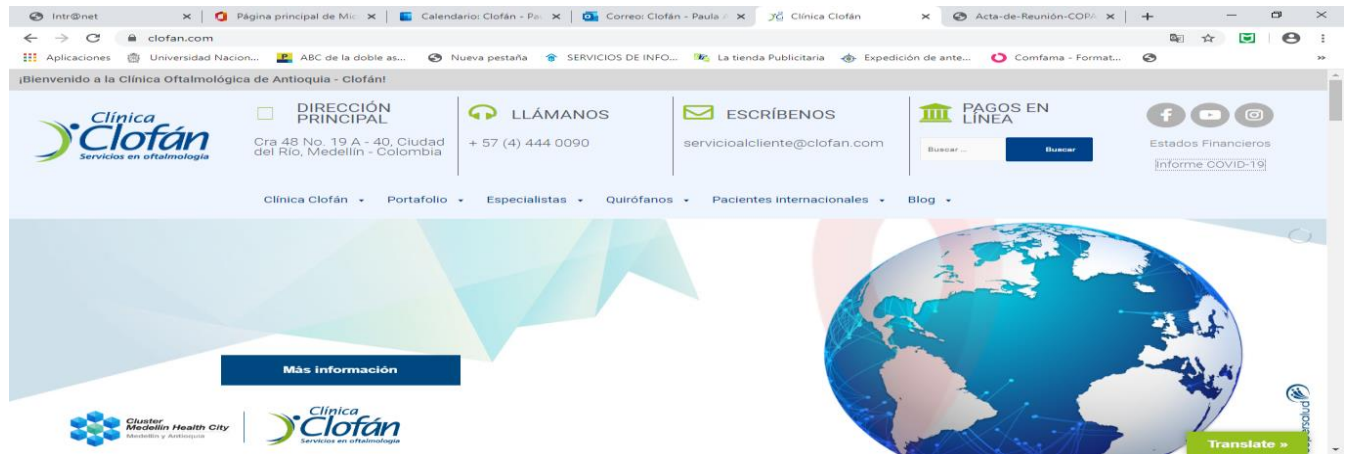
Se adjunta a esta acta cronograma de fechas de reuniones del COPASST del año 2021.

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |


Desarrollo de la reunión

Esta acta – informe con sus respectivos anexos estarán publicados en la página web de la clínica Clófán en el siguiente link:

<https://www.clofan.com/wp-content/uploads/2020/05/Acta-de-Reuni%C3%B3n-COPASST-15-05-2020-Informe-Ministerio.pdf>



Decisiones tomadas

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |

| Decisiones tomadas |
|---|
| Se realizará seguimiento en cada reunión al cumplimiento de las medidas de prevención establecidas para evitar el contagio por COVID – 19 |

| Anexos |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta EPP: base de datos consolidado entrega de EPP y Personal terceros EPP. • Carpeta cuestionario COVID – 19: cuestionario para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19. Según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. • Carpeta órdenes de compra: imágenes órdenes de compra. • Carpeta fichas técnicas: fichas técnicas de los EPP adquiridos. • Carpeta inventario – proyección: cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir mensual. • Carpeta constancia de entrega EPP ARL SURA y COLMENA: cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA y ARL COLMENA. • Carpeta cronograma: cronograma de fechas de reuniones del COPASST del año 2021. • Carpeta continuidad de negocio: Documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19. • Carpeta lista de asistentes a capacitación normas de bioseguridad. • Carpeta con documento de apoyo de elementos de protección personal y módulo de formación de elementos de protección personal. • Carpeta con evidencias de estrategia gestores de vida. • Carpeta con evidencias de estrategia de prevención: día de talento humano • Carpeta Reporte COPASST: Formato reporte COPASST Actualizado 2021 <p>Los anexos de esta acta estarán almacenados internamente en el CAD, en el siguiente enlace:</p> <p style="text-align: center;"> https://clinicaclofan-my.sharepoint.com/personal/cad_clofan_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2fpersonal%2fcad_clofan_com%2fDocuments%2fCOPASST-ANEXOS&FolderCTID=0x0120006267775C6BA5374EA25A1C6E7EAF8F57&CT=1596742918605&OR=OWA-NT&CID=4fae75c7-fc81-d004-5e8e-1e18852493c9 </p> |


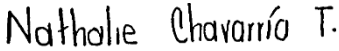
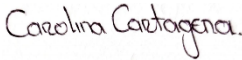
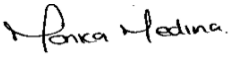
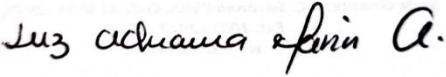
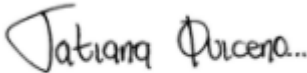

| Compromisos | Responsable | Fecha | Seguimiento | | | Observaciones |
|-------------|-------------|-------|-------------|--------------|------------|---------------|
| | | | Ejecutada | No ejecutada | Sin vencer | |
| | | | | | | N/A |

| Total compromisos | Total ejecutados | Total no ejecutados | Total sin vencer | Proporción de cumplimiento de los compromisos (Total ejecutados/(Total compromisos-Total sin vencer)) |
|-------------------|------------------|---------------------|------------------|--|
| | | | | |

ACTA DE REUNIONES

| | | | | |
|---|---|---|---|-----|
| 0 | 0 | 0 | 0 | N/A |
|---|---|---|---|-----|

| | |
|------------------------------|------------|
| Fecha próxima reunión | 06/07/2021 |
|------------------------------|------------|


| Elaborada por | Aprobada por |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">  Cindy Lorena Castañeda Castro </p> | <p style="text-align: center;">  Nathalie Chavarría T. Elcy Nathalie Chavarría Torres  Carolina Cartagena Diana Carolina Cartagena Beltrán  Monica Medina Vallejo  Luz Adriana Marin  Tatiana Julieth Quiceno Taborda  Yamerlin Copete Córdoba </p> |

ACTA DE REUNIONES

Daniela Díaz Arango



Arley Esteban Ballesteros Sepúlveda



Liliana Jiménez Espinal

Asesora en Riesgos

Licencia No.2018060364848

AZA Gestión del Riesgo S.A.S – ARL SURA