


| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |

| | |
|----------------|---|
| Acta N° | 84 |
| Fecha | 16 de octubre de 2020 |
| Asunto | Revisión y aprobación de informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud |
| Lugar | Clínica Clófán S.A Sedes Ciudad del Rio y Oriente |

| Personas citadas | | Control de asistencia (marque con una X) | |
|--|---|--|------------|
| Nombre | Cargo | Asistió | No asistió |
| Diana Carolina Cartagena Beltrán | Enfermera Profesional de cirugía | X | |
| Elcy Nathalie Chavarria Torres | Auxiliar de enfermería | X | |
| Monica Medina Vallejo | Auxiliar de admisiones y facturación Rionegro | X | |
| Catalina Lopera Piedrahita | Analista de tecnología biomédica | X | |
| Luz Adriana Marin Arboleda | Auxiliar de enfermería | X | |
| Daniela Diaz Arango | Auxiliar de revisión de ordenes | X | |
| Yamerlin Copete Córdoba | Auxiliar de enfermería | X | |
| Proporción de asistencia a la reunión (total personas que asisten/total personas citadas) | | 100% | |

| Invitados | |
|----------------------------------|---|
| Nombre | Cargo |
| Cindy Lorena Castañeda | Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| María Eugenia Betancur Gutiérrez | Jefe de Talento Humano |
| Liliana Jiménez | Asesor ARL Sura |

| Orden del día |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Socialización y revisión de base de datos del consolidado de entrega de EPP • Revisión de check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. • Elaboración y aprobación del informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud, solicitado por el ministerio de trabajo • Compromisos |

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

Se inicia con la socialización de la base de datos consolidado entrega de EPP realizada por la Coordinadora en Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se puede observar todos los colaboradores con la siguiente información: cédula, nombre completo, cargo, tipo de vinculación, grupo, área de la clínica (proceso), clasificación por nivel de exposición y EPPs.

Los EPPs están clasificados en: mascarilla convencional quirúrgica, mascarilla N95, gafas, careta, bata y gorro desechable.

En la base de datos consolidado entrega de EPP se puede evidenciar siete hojas de Excel:

- La primera tiene como nombre INICIAL MAYO, la segunda INICIAL JUNIO, la tercera INICIAL JULIO, la cuarta INICIAL AGOSTO, la quinta INICIAL SEPTIEMBRE y la sexta INICIAL OCTUBRE, en ellas se puede observar todo el detalle de entrega de EPP por colaborador independientemente de su forma de contratación con su fecha, hora y la información mencionada anteriormente.
- La séptima llamada RESUMEN en ella se puede observar el resumen del total de EPP entregados por colaborador en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre.

Se actualiza la base con la información de entrega de EPPs con fechas correspondientes desde el 09-10-2020 al 15-10-2020.

En la base se encuentra toda la información de entrega de EPPs desde el 20-04-2020 al 15-10-2020.

En la semana del 09/10/2020 al 15/10/2020 se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA, distribuido a los médicos de la siguiente manera:

- Kit quirúrgico: bata manga larga, pantalón, polainas y gorro.
- Kit doble: 5 mascarillas convencionales, 2 mascarillas N95, 2 batas.
- Kit sencillo: 5 mascarillas convencionales, 1 mascarilla N95, 2 batas.
-

La base de datos consolidado entrega de EPP **se adjunta como anexo a la presente acta.**

Se aplica check list para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, el cual fue suministrado como herramienta de apoyo por parte de la ARL SURA, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.

- El porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los colaboradores del contagio del virus en la Clínica Clofán es del 92%. El puntaje se conserva en el 92% de cumplimiento, se está trabajando en el plan de mejoramiento para alcanzar el 100%.

| | |
|---------------------------|-------------|
| ITEMS CUMPLIDOS | 70 |
| ITEMS NO CUMPLIDOS | 6 |
| TOTAL DE ITEMS | 76 % |
| CUMPLIMIENTO | 92% |

Desarrollo de la reunión



- Check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. El seguimiento a los elementos de protección personal EPP el porcentaje de cumplimiento a las 7 preguntas fue del **100%**, pues la clínica ha dispuesto, entregado y verificado el uso correcto de los elementos de protección personal EPP. **Se adjunta como anexo de la presente acta.**

Para evidenciar el cumplimiento de estas preguntas **se anexa a esta acta** las siguientes evidencias:

- La base de datos consolidado entrega de EPP
- Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
- Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir por mes
- Cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

Total de EPPs entregados por Clofán, desde el 20-04-2020 al 15-10-2020 se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

| | Tipo de EPP | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------|--------------------|--------|------------------|-----------------|
| | Mascarilla convencional quirúrgica | Mascarilla convencional de tela anti fluido | Mascarilla N95 | Gafas de seguridad | Careta | Gorro desechable | Bata desechable |
| Cantidad Entregada | 4849 | 766 | 2845 | 71 | 118 | 672 | 764 |
| Total de todos los EPP | 10.085 | | | | | | |

- Del 02-10-2020 al 15-10-2020 se han entregado las siguientes cantidades de EPPs, se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

| | Tipo de EPP | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------|----------|---------------------|------------------|-----------------|
| | Mascarilla convencional quirúrgica | Mascarilla convencional de tela anti fluido | Mascarilla N95 | Polainas | Pantalón desechable | Gorro desechable | Bata desechable |
| Cantidad Entregada | 244 | 4 | 165 | 33 | 33 | 55 | 111 |
| Total de todos los EPP | 645 | | | | | | |

- Es importante mencionar que al personal administrativo de la clínica, se le suministró nuevamente mascarilla convencional de tela anti fluido 2 por colaborador.
- Se inicia la nueva entrega de la mascarilla convencional de tela anti fluido para el personal administrativo el 18-09-2020 y al 15-10-2020 se han entregado 330 mascarillas.
- Del 15-05-2020 al 15-10-2020 se han entregado 766 mascarillas de tela anti fluido.

ACTA DE REUNIONES**Desarrollo de la reunión**

- EPPs por consumo en los procesos de cirugía del 09-10-2020 al 15-10-2020:

| Artículo | Consumo CX | Consumo DX | Consumo Consulta Externa |
|-------------------------------|------------|------------|--------------------------|
| GUANTES DE NITRILO CAJA*100 | 9 | 0 | 6 |
| MASCARILLA QUIRÚRGICA CAJA*50 | 10 | 3 | 0 |
| GORROS (Unidad) | 200 | 0 | 0 |
| GUANTES DE VINILO CAJA *100 | 10 | 3 | 2 |

- Para la semana del 09-10-2020 al 15-10-2020 no se realiza la compra de estos insumos, debido a que se tiene inventario. **Se anexa informe de insumos EPPs.**
- Para garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, uso correcto y seguro de EPPs se realiza inspecciones por parte de brigadistas, miembros del COPASST y líderes de la clínica, se deja evidencia en el formato FT03-22-30 Novedades COVID-19. En el mes de septiembre se realizaron 21 rondas y hasta el 15/10/2020 van 7 rondas realizadas.
- Se desarrolló junto con acompañamiento de la ARL SURA tres módulos de formación y capacitación referente al COVID - 19: Módulo 1 Infección por COVID - 19 lineamientos generales, Módulo 2 Medidas de prevención y control a la exposición ocupacional por COVID - 19 y Módulo 3 Manual de bioseguridad de la clínica Clofán - Medidas de prevención y manejo de situaciones con riesgo de contagio al COVID - 19 en el entorno extra laboral, esta formación abarca a todos los colaboradores independientemente de la forma de contratación y se evalúa su comprensión. Todo personal que ingresa nuevo realiza estos módulos de capacitación en su inducción.
- Las empresas in house Terceras son: G4S nos presta el servicio de seguridad y vigilancia, Lima nos presta el servicio de aseo y limpieza, Proinsa nos presta el servicio de mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción (aires acondicionados).
- Lima empresa in house nos brinda la información de los EPPs que se han entregado a su personal desde el 09-10-2020 al 15-10-2020, los cuales no están incluidos en la base de entrega de EPP, distribuidos de la siguiente manera:

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

| Empresa | Hora | Fecha | EPP | | |
|-----------|--------|------------|------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | GUANTES NEOPRENO | TAPABOCAS CONVENCIONAL | GUANTES VINILO-LATEX-POLIURETANO |
| LIMA ASEO | 7:00am | 15-10-2020 | 0 | 1 | 0 |
| LIMA ASEO | 8:00am | 15-10-2020 | 1 | 0 | 0 |

- Se adjunta base de datos en Excel donde se relaciona el nombre, cédula y fecha de la entrega de los EPPs de los trabajadores de la tabla anterior. **Se anexa como EPP Terceros.**
- El personal in house de las empresas de vigilancia G4S y Proinsa no reportan entrega de EPPs para este periodo correspondiente del 09-10-2020 al 15-10-2020, debido a que se encuentran vigentes.
- **Clasificación por nivel de exposición:**


Así se encuentra identificada la clasificación por nivel de exposición entre los procesos asistenciales y administrativos en la clínica Clofán:

| Nivel de clasificación | Proceso | Número de personas |
|------------------------|----------------|--------------------|
| Directa | Asistencial | 193 |
| Intermedia | Administrativo | 219 |
| Total | | 412 |

El documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19 elaborado por la Coordinadora de SST y asesor experto en emergencias de la ARL SURA, fue revisado y aprobado por los integrantes del grupo de crisis y se realizó el montaje de este en la plataforma Almera, el cual ya se encuentra matriculado ante el sistema de gestión de la calidad de la clínica y disponible para consulta por parte de todos los colaboradores.

Desarrollo de la reunión

GESTIÓN ESTRATÉGICA > Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Editar 

Documento específico

| Ficha técnica | |
|---|--|
| Código | DA03-22-27 |
| Origen | Interno |
| Emisor | CLOFÁN |
| Clase | Documento de Apoyo |
| Fecha | 2020-07-03 |
| Palabras clave | Continuidad, contexto, COVID-19 |
| Archivos (1) |  DA03-22-27 Continuidad negocio COVID - 19.docx <small>3.44 MB</small> |
| Estado | Vigente: 1.0 |
| Información Adicional de Registro (Aplica para formatos y registros externos) | N/A |

CONTINUIDAD DE NEGOCIO EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

El siguiente documento de apoyo contiene información como manejo de personal, manejo de proveedores, limpieza y desinfección, orientación al usuario, procesos y funcionamiento de la empresa para la continuidad del negocio.

Información adicional

Historial

En la reunión del 26-06-2020 se socializó el documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19 a los integrantes del COPASST que fue revisado y aprobado por el grupo de crisis. No se generan recomendaciones de mejora y están de acuerdo con lo establecido en el documento.

Se anexa a la presente acta.

El 26-06-2020 se realizó en compañía de asesores expertos de ARL SURA en emergencia, psicología y medicina laboral acompañamiento al comité operativo de emergencia COE y al grupo de crisis, se hace simulación en mesa para el manejo de casos positivos por COVID-19 de acuerdo a lo establecido en el documento de apoyo (DA) continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

En las rondas realizadas por los líderes de turno, brigadistas e integrantes de COPASST, entre el 9/10/2020 al 15/10/2020 se evidencia cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los cafetines y áreas laborales, los incumplimientos que se observaron en dichas rondas fueron intervenidos inmediatamente con el personal. A demás se ubica en cada mesa amonio para desinfección de las superficies a la hora del almuerzo, igualmente se instalan en los cafetines bolsas de papel para guardar el tapabocas durante la alimentación.


Se continúa con la educación en normas de bioseguridad a los trabajadores por medios digitales y físicos.

En el mes de octubre se contrata una auxiliar de protocolo de bioseguridad la cual cumple funciones de toma de temperatura, orientación y vigilancia de los colaboradores y pacientes, manejo de las salas de espera de los pacientes.

El personal administrativo y asistencial de la Clínica Clofan tiene agendado un cuadro de turnos para la toma de temperatura de los colaboradores y los pacientes que ingresan a la institución.

Se continúa en constante retroalimentación con el personal, reforzando el uso de tapabocas, distanciamiento físico y no conversar mientras se está en el cafetín.

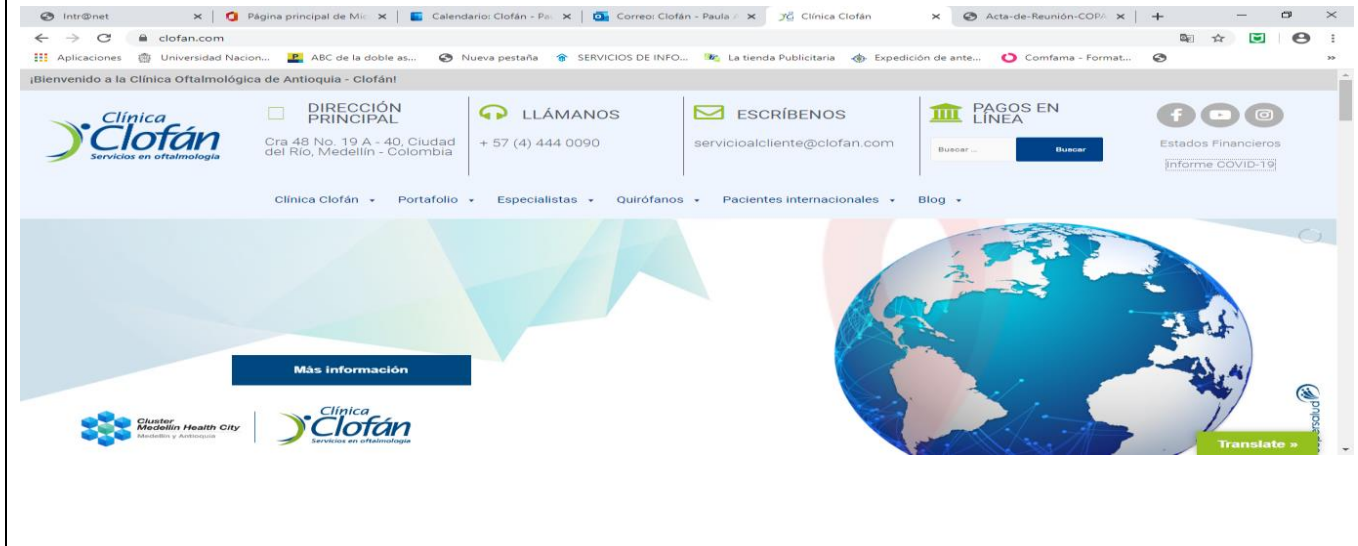
Se adjunta a esta acta cronograma de fechas de reuniones del COPASST del mes de octubre.

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
|  | Formato | Código: FT01-05-15 |
| | ACTA DE REUNIONES | |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 06/04/2017 |

Desarrollo de la reunión

Esta acta – informe con sus respectivos anexos estarán publicados en la página web de la clínica Clófán en el siguiente link:

<https://www.clofan.com/wp-content/uploads/2020/05/Acta-de-Reuni%C3%B3n-COPASST-15-05-2020-Informe-Ministerio.pdf>



Decisiones tomadas

Se realizará seguimiento en cada reunión al cumplimiento de las medidas de prevención establecidas para evitar el contagio por COVID – 19

Anexos

- Carpeta EPP: base de datos consolidado entrega de EPP y Personal terceros EPP.
- Carpeta cuestionario COVID – 19: cuestionario para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19. Según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.
- Carpeta órdenes de compra: imágenes órdenes de compra.
- Carpeta fichas técnicas: fichas técnicas de los EPP adquiridos.
- Carpeta inventario – proyección: cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir mensual.
- Carpeta constancia de entrega EPP ARL SURA: cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA.
- Carpeta cronograma: cronograma de fechas de reuniones del COPASST del mes de octubre.
- Carpeta continuidad de negocio: Documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

ACTA DE REUNIONES

Anexos

Los anexos de esta acta estarán almacenados internamente en el CAD, en el siguiente enlace:

https://clinicaclofan-my.sharepoint.com/personal/cad_clofan_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2fpersonal%2fcad_clofan_com%2fDocuments%2fCOPASST-ANEXOS&FolderCTID=0x0120006267775C6BA5374EA25A1C6E7EAF8F57&CT=1596742918605&OR=OWA-NT&CID=4fae75c7-fc81-d004-5e8e-1e18852493c9

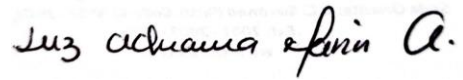
| Compromisos | Responsable | Fecha | Seguimiento | | | Observaciones |
|-------------|-------------|-------|-------------|--------------|------------|---------------|
| | | | Ejecutada | No ejecutada | Sin vencer | |
| | | | | | | |

| Total compromisos | Total ejecutados | Total no ejecutados | Total sin vencer | Proporción de cumplimiento de los compromisos (Total ejecutados/(Total compromisos-Total sin vencer)) |
|-------------------|------------------|---------------------|------------------|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % |

| | |
|------------------------------|------------|
| Fecha próxima reunión | 23/10/2020 |
|------------------------------|------------|

| Elaborada por | Aprobada por |
|---|---|
| <p><i>Lorena Castañeda</i></p> <p>Cindy Lorena Castañeda Castro</p> <p><i>María E</i></p> <p>María Eugenia Betancur</p> | <p><i>Nathalie Chavarría T.</i></p> <p>Elcy Nathalie Chavarría Torres</p> <p><i>Carolina Cartagena</i></p> <p>Diana Carolina Cartagena Beltrán</p> <p><i>Monica Medina</i></p> <p>Monica Medina Vallejo</p> |

ACTA DE REUNIONES



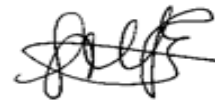
Luz Adriana Marin



Catalina Lopera Piedrahita



Daniela Díaz Arango



Liliana Jiménez Espinal

Asesora en Riesgos

Licencia No.2018060364848

AZA Gestión del Riesgo S.A.S – ARL SURA