	Formato	Código: FT01-05-15
	ACTA DE REUNIONES	
		Vigencia: 06/04/2017

Acta N°	87
Fecha	20 de noviembre de 2020
Asunto	Revisión y aprobación de informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud
Lugar	Clínica Clofán S.A Sedes Ciudad del Rio y Oriente

Personas citadas		Control de asistencia (marque con una X)	
Nombre	Cargo	Asistió	No asistió
Diana Carolina Cartagena Beltrán	Enfermera Profesional de cirugía	X	
Elcy Nathalie Chavarria Torres	Auxiliar de enfermería	X	
Monica Medina Vallejo	Auxiliar de admisiones y facturación Rionegro	X	
Catalina Lopera Piedrahita	Analista de tecnología biomédica	X	
Luz Adriana Marín Arboleda	Auxiliar de enfermería	X	
Daniela Díaz Arango	Auxiliar de revisión de ordenes	X	
Yamerlin Copete Córdoba	Auxiliar de enfermería	X	
Proporción de asistencia a la reunión (total personas que asisten/total personas citadas)		100%	

Invitados	
Nombre	Cargo
Cindy Lorena Castañeda	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
María Eugenia Betancur Gutiérrez	Jefe de Talento Humano
Liliana Jiménez	Asesor ARL Sura

Orden del día
<ul style="list-style-type: none"> • Socialización y revisión de base de datos del consolidado de entrega de EPP • Revisión de check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. • Elaboración y aprobación del informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID – 19 en el sector salud, solicitado por el ministerio de trabajo • Compromisos

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

Se inicia con la socialización de la base de datos consolidado entrega de EPP realizada por la Coordinadora en Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se puede observar todos los colaboradores con la siguiente información: cédula, nombre completo, cargo, tipo de vinculación, grupo, área de la clínica (proceso), clasificación por nivel de exposición y EPPs.

Los EPPs están clasificados en: mascarilla convencional quirúrgica, mascarilla N95, gafas, careta, bata y gorro desechable.

En la base de datos consolidado entrega de EPP se puede evidenciar ocho hojas de Excel:

- La primera tiene como nombre INICIAL MAYO, la segunda INICIAL JUNIO, la tercera INICIAL JULIO, la cuarta INICIAL AGOSTO, la quinta INICIAL SEPTIEMBRE, la sexta INICIAL OCTUBRE, la séptima NOVIEMBRE. En ellas se puede observar todo el detalle de entrega de EPP por colaborador independientemente de su forma de contratación con su fecha, hora y la información mencionada anteriormente.
- La octava llamada RESUMEN en ella se puede observar el resumen del total de EPP entregados por colaborador en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.

Se actualiza la base con la información de entrega de EPPs con fechas correspondientes desde el 23-10-2020 al 19-11-2020.

En la base se encuentra toda la información de entrega de EPPs desde el 20-04-2020 al 19-11-2020.

En los meses de octubre y noviembre se realiza entrega de EPPs que fueron suministrados por ARL SURA, distribuido a los médicos de la siguiente manera:

- Kit quirúrgico: bata manga larga, pantalón, polainas y gorro.
- Kit doble: 5 mascarillas convencionales, 2 mascarillas N95, 2 batas.
- Kit sencillo: 5 mascarillas convencionales, 1 mascarilla N95, 2 batas.

La base de datos consolidado entrega de EPP **se adjunta como anexo a la presente acta.**

Se aplica check list para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, el cual fue suministrado como herramienta de apoyo por parte de la ARL SURA, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.

- El porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los colaboradores del contagio del virus en la Clínica Clofán es del 92%. El puntaje se conserva en el 92% de cumplimiento, se está trabajando en el plan de mejoramiento para alcanzar el 100%.

ITEMS CUMPLIDOS	70
ITEMS NO CUMPLIDOS	6
TOTAL DE ITEMS	76 %
CUMPLIMIENTO	92%

Desarrollo de la reunión



- Check list de cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19, según la resolución 1155 de 2020 del sector salud. El seguimiento a los elementos de protección personal EPP el porcentaje de cumplimiento a las 7 preguntas fue del **100%**, pues la clínica ha dispuesto, entregado y verificado el uso correcto de los elementos de protección personal EPP. **Se adjunta como anexo de la presente acta.**

Para evidenciar el cumplimiento de estas preguntas **se anexa a esta acta** las siguientes evidencias:

- La base de datos consolidado entrega de EPP
- Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
- Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir por mes
- Cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

Total de EPPs entregados por Clofán, desde el 20-04-2020 al 19-11-2020 se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

	Tipo de EPP						
	Mascarilla convencional quirúrgica	Mascarilla convencional de tela anti fluido	Mascarilla N95	Gafas de seguridad	Careta	Gorro desechable	Bata desechable
Cantidad Entregada	5809	774	3631	71	123	857	1011
Total de todos los EPP	12.276						

- Del 23-10-2020 al 19-11-2020 se han entregado las siguientes cantidades de EPPs, se incluyen médicos prestadores de servicio, anestesiólogos (terceros), terceros in house y colaboradores directos asistenciales y administrativos:

	Tipo de EPP						
	Mascarilla convencional quirúrgica	Mascarilla convencional de tela anti fluido	Mascarilla N95	Polainas	Careta	Gorro desechable	Bata desechable
Cantidad Entregada	652	6	595	31	5	122	125
Total de todos los EPP	1536						

- Es importante mencionar que al personal administrativo de la clínica, se le suministró nuevamente mascarilla convencional de tela anti fluido 2 por colaborador.
- Se inicia la nueva entrega de la mascarilla convencional de tela anti fluido para el personal administrativo el 18-09-2020 y al 19-11-2020 se han entregado 340 mascarillas.
- Del 15-05-2020 al 19-11-2020 se han entregado 774 mascarillas de tela anti fluido.

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

- EPPs por consumo en los procesos de cirugía, unidad de diagnóstico y consulta externa del 23-10-2020 al 19-11-2020:

Artículo	Consumo Cirugía	Consumo Unidad de Diagnóstico	Consumo Consulta Externa
GUANTES DE NITRILO CAJA*100	46	0	7
MASCARILLA QUIRÚRGICA CAJA*50	49	5	0
GORROS (Unidad)	1700	0	0
GUANTES DE VINILO CAJA *100	46	0	15

- Para las semanas del 23-10-2020 al 19-11-2020 se realiza la compra de los siguientes insumos:

INSUMO	CANTIDAD
Mascarillas N95	1050
Mascarillas Quirúrgicas	100
Cajas de Nitrilo Caja * 100	50
Cajas de Vinilo Caja * 100	40
Gorros	1000

. Se anexa informe de insumos EPPs.

- Para garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, uso correcto y seguro de EPPs se realiza inspecciones por parte de brigadistas, miembros del COPASST y líderes de la clínica, se deja evidencia en el formato FT03-22-30 Novedades COVID-19. En el mes de septiembre se realizaron 21 rondas y en el mes de octubre se realizaron 17 rondas y en el mes de noviembre van 11 rondas.
- Se desarrolló junto con acompañamiento de la ARL SURA tres módulos de formación y capacitación referente al COVID - 19: Módulo 1 Infección por COVID - 19 lineamientos generales, Módulo 2 Medidas de prevención y control a la exposición ocupacional por COVID - 19 y Módulo 3 Manual de bioseguridad de la clínica Clófán - Medidas de prevención y manejo de situaciones con riesgo de contagio al COVID - 19 en el entorno extra laboral, esta formación abarca a todos los colaboradores independientemente de la forma de contratación y se evalúa su comprensión. Todo personal que ingresa nuevo realiza estos módulos de capacitación en su inducción.

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

- Las empresas in house Terceras son: G4S nos presta el servicio de seguridad y vigilancia, Lima nos presta el servicio de aseo y limpieza, Proinsa nos presta el servicio de mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción (aires acondicionados).
- Lima y Proinsa empresas in house nos brindan la información de los EPPs que se han entregado a su personal desde el 23-10-2020 al 19-11-2020, los cuales no están incluidos en la base de entrega de EPP, distribuidos de la siguiente manera:

Empresa	Hora	Fecha	EPP			
			GUANTES NEOPRENO	MASCARILLA N95	GUANTES VINILO-LATEX-POLIURETANO	TAPABOCAS CONVENCIONAL
LIMA RESIDUOS	7:00am	26-10-2020	1	0	1	1
LIMA ASEO	7:00am	29-10-2020	1	0	0	0
LIMA ASEO	8:00am	29-10-2020	1	0	0	0
LIMA ASEO	7:00am	05-11-2020	0	0	2	0
LIMA ASEO	9:00am	05-11-2020	1	1	1	0
LIMA ASEO	9:00am	05-11-2020	1	1	1	0
LIMA ASEO	9:00am	05-11-2020	1	1	1	0
LIMA RESIDUOS	7:00am	09-11-2020	0	1	0	0
LIMA ASEO	7:00am	10-11-2020	0	0	1	0
LIMA ASEO	7:00am	11-11-2020	0	0	0	1
LIMA ASEO	7:00am	11-11-2020	0	0	0	1

ACTA DE REUNIONES

Desarrollo de la reunión

LIMA ASEO	8:00am	19-11-2020	0	0	1	0
LIMA RESIDUOS	8:00am	19-11-2020	0	0	1	0

- Se adjunta base de datos en Excel donde se relaciona el nombre, cédula y fecha de la entrega de los EPPs de los trabajadores de la tabla anterior. **Se anexa como EPP Terceros.**
- El personal in house de la empresa de vigilancia G4S no reporta entrega de EPPs para este periodo correspondiente del 23-10-2020 al 19-11-2020, debido a que se encuentran vigentes.
- **Clasificación por nivel de exposición:**


Así se encuentra identificada la clasificación por nivel de exposición entre los procesos asistenciales y administrativos en la clínica Clofán:

Nivel de clasificación	Proceso	Número de personas
Directa	Asistencial	208
Intermedia	Administrativo	218
Total		426


El documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19 elaborado por la Coordinadora de SST y asesor experto en emergencias de la ARL SURA, fue revisado y aprobado por los integrantes del grupo de crisis y se realizó el montaje de este en la plataforma Almera, el cual ya se encuentra matriculado ante el sistema de gestión de la calidad de la clínica y disponible para consulta por parte de todos los colaboradores.

Desarrollo de la reunión

GESTIÓN ESTRATÉGICA > Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Editar 

Documento específico

Ficha técnica	
Código	DA03-22-27
Origen	Interno
Emisor	CLOFÁN
Clase	Documento de Apoyo
Fecha	2020-07-03
Palabras clave	Continuidad, contexto, COVID-19
Archivos (1)	 DA03-22-27 Continuidad negocio COVID - 19.docx 3.44 MB
Estado	Vigente: 1.0
Información Adicional de Registro (Aplica para formatos y registros externos)	N/A

CONTINUIDAD DE NEGOCIO EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

El siguiente documento de apoyo contiene información como manejo de personal, manejo de proveedores, limpieza y desinfección, orientación al usuario, procesos y funcionamiento de la empresa para la continuidad del negocio.

Información adicional Historial

En la reunión del 26-06-2020 se socializó el documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19 a los integrantes del COPASST que fue revisado y aprobado por el grupo de crisis. No se generan recomendaciones de mejora y están de acuerdo con lo establecido en el documento.

Se anexa a la presente acta.

El 26-06-2020 se realizó en compañía de asesores expertos de ARL SURA en emergencia, psicología y medicina laboral acompañamiento al comité operativo de emergencia COE y al grupo de crisis, se hace simulación en mesa para el manejo de casos positivos por COVID-19 de acuerdo a lo establecido en el documento de apoyo (DA) continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.


En las rondas realizadas por los líderes de turno, brigadistas e integrantes de COPASST, entre el 23/10/2020 al 19/11/2020 se evidencia cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los cafetines y áreas laborales, los incumplimientos que se observaron en dichas rondas fueron intervenidos inmediatamente con el personal. Además se ubica en cada mesa amonio para desinfección de las superficies a la hora del almuerzo, igualmente se instalan en los cafetines bolsas de papel para guardar el tapabocas durante la alimentación.

Desde el COPASST se inicia una estrategia llamada: Stop Coronavirus, la cual consiste en liderar campañas de educación a los colaboradores sobre la importancia de realizar desinfecciones a las superficies, cuidados en el hogar, cuidados en el transporte público y campañas sobre el uso de los elementos de protección.

Se anexa a la presente acta fotos de estrategia implementada.

Se continúa con la educación en normas de bioseguridad a los trabajadores por medios digitales y físicos. En el mes de noviembre se contratan 2 auxiliares de protocolo de bioseguridad y orientación por medio de la empresa LIMA, las cuales cumplen funciones de toma de temperatura, orientación y vigilancia de los colaboradores y pacientes, manejo de las salas de espera de los pacientes. Adicional se está realizando capacitación en normas de bioseguridad para aplicar dentro y fuera de la institución a los colaboradores y terceros a través de los equipos primarios. El personal administrativo y asistencial de la Clínica Clofan tiene agendado un cuadro de turnos para la toma de temperatura de los colaboradores y los pacientes que ingresan a la institución.

Se anexa a la presente acta lista de asistencia a la capacitación.

	Formato	Código: FT01-05-15
	ACTA DE REUNIONES	
		Vigencia: 06/04/2017

Desarrollo de la reunión

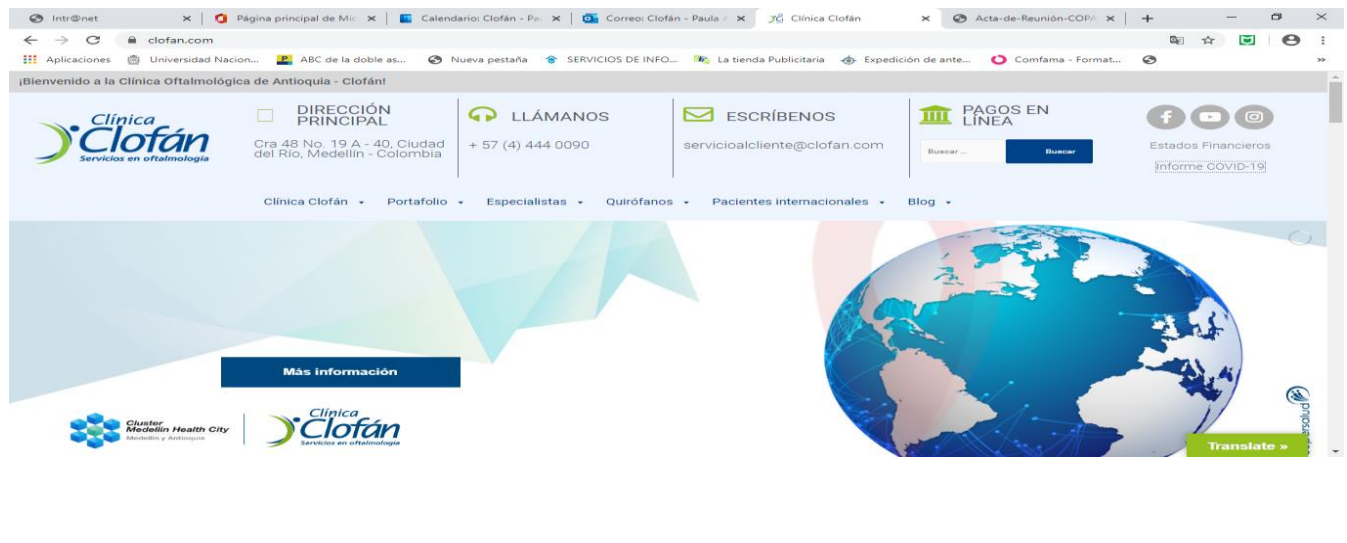
El personal administrativo y asistencial de la Clínica Clófán tiene agendado un cuadro de turnos para la toma de temperatura de los colaboradores y los pacientes que ingresan a la institución.

Se continúa en constante retroalimentación con el personal, reforzando el uso de tapabocas, distanciamiento físico y no conversar mientras se está en el cafetín.

Se adjunta a esta acta cronograma de fechas de reuniones del COPASST del mes de octubre.

Esta acta – informe con sus respectivos anexos estarán publicados en la página web de la clínica Clófán en el siguiente link:

<https://www.clofan.com/wp-content/uploads/2020/05/Acta-de-Reuni%C3%B3n-COPASST-15-05-2020-Informe-Ministerio.pdf>



Decisiones tomadas

Se realizará seguimiento en cada reunión al cumplimiento de las medidas de prevención establecidas para evitar el contagio por COVID – 19

Anexos

- Carpeta EPP: base de datos consolidado entrega de EPP y Personal terceros EPP.
- Carpeta cuestionario COVID – 19: cuestionario para verificar la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID – 19. Según la resolución 1155 de 2020 del sector salud.
- Carpeta órdenes de compra: imágenes órdenes de compra.
- Carpeta fichas técnicas: fichas técnicas de los EPP adquiridos.
- Carpeta inventario – proyección: cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha

ACTA DE REUNIONES

Anexos

de adquirir mensual.

- Carpeta constancia de entrega EPP ARL SURA: cartas de constancia de entrega de EPP por ARL SURA.
- Carpeta cronograma: cronograma de fechas de reuniones del COPASST del mes de octubre.
- Carpeta continuidad de negocio: Documento de apoyo (DA) Continuidad del negocio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.
- Carpeta lista de asistentes a capacitación normas de bioseguridad

Los anexos de esta acta estarán almacenados internamente en el CAD, en el siguiente enlace:

https://clinicaclofan-my.sharepoint.com/personal/cad_clofan_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2fpersonal%2fcad_clofan_com%2fDocuments%2fCOPASST-ANEXOS&FolderCTID=0x0120006267775C6BA5374EA25A1C6E7EAF8F57&CT=1596742918605&OR=OWA-NT&CID=4fae75c7-fc81-d004-5e8e-1e18852493c9

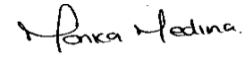
Compromisos	Responsable	Fecha	Seguimiento			Observaciones
			Ejecutada	No ejecutada	Sin vencer	

Total compromisos	Total ejecutados	Total no ejecutados	Total sin vencer	Proporción de cumplimiento de los compromisos (Total ejecutados/(Total compromisos-Total sin vencer))
0	0	0	0	0 %

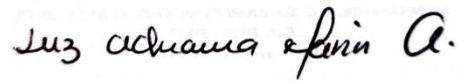
Fecha próxima reunión	18/12/2020
------------------------------	------------

Elaborada por	Aprobada por
<p><i>Lorena Castañeda</i></p> <p>Cindy Lorena Castañeda Castro</p>	<p><i>Nathalie Chavarría T.</i></p> <p>Elcy Nathalie Chavarría Torres</p> <p><i>Carolina Cartagena</i></p> <p>Diana Carolina Cartagena Beltrán</p>

ACTA DE REUNIONES



Monica Medina Vallejo



Luz Adriana Marin



Catalina Lopera Piedrahita



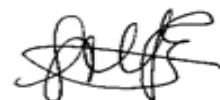
Yamerlin Copete Córdoba




Daniela Díaz Arango



María Eugenia Betancur



	Formato	Código: FT01-05-15
	ACTA DE REUNIONES	Versión: 1
		Vigencia: 06/04/2017

	Liliana Jiménez Espinal Asesora en Riesgos Licencia No.2018060364848 AZA Gestión del Riesgo S.A.S – ARL SURA
--	---